



CHILD WELFARE AND ATTENDANCE

1305 E. Vine Street, Lodi, CA 95240

Asistencia Entre Distritos (IDA) Acuerdo de Transferencia

Office # 209-331-7055 Fax # 209-331-8924

**Paso 1:** Para ser completado por el padre / tutor (Por Favor de Imprimir). Las transferencias entre distritos no comenzarán a procesarse para el siguiente año escolar hasta el 1 de febrero y el ultimo día sera 1 de abril de cada año. IDA presentada después de la fecha límite del 1 de abril puede que no sean procesadas.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |              |                                        |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| Nueva Aplicacion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Renovacion | Año Escolar: | Grado Solicitado                       | Fecha de Solicitud              |
| Nombre del Estudiante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |              | Fecha de Nacimiento                    | Género<br>Masculino<br>Femenino |
| Escuela de Asistencia Actual o Pasada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |              | Distrito actual o último de asistencia |                                 |
| Escuela de Residencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |              | Escuela Solicitada                     |                                 |
| Distrito de Residencia<br><b>LODI UNIFIED SCHOOL DISTRICT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              | Distrito Solicitado                    |                                 |
| Nombre del Padre / Tutor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |              | Número de contacto : Casa Trabajo Cell |                                 |
| Dirección de correo electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |              | Número de contacto : Casa Trabajo Cell |                                 |
| Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |              | Ciudad/Codigo Postal                   |                                 |
| ¿Está el estudiante actualmente pendiente de acción disciplinaria o bajo una orden de expulsión? Si No                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |              |                                        |                                 |
| ¿Se ha evaluado al estudiante para servicios de educación especial? Si Distrito No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |              |                                        |                                 |
| ¿Para qué servicios especiales se ha calificado o recibido el estudiante? (Marque todo lo que corresponda; adjunte comprobante de inscripción en el programa especial y el IEP más reciente, incluida la oferta FAPE).<br>Gifted (GATE) Section 504 Educacion Especial Aprendiz de ingles                                                                                                                         |            |              |                                        |                                 |
| Si el estudiante está recibiendo servicios de educación especial, ¿cuál es su colocación actual? (Por favor adjunte el IEP).<br>Special Day ( SDC) Recursos (RSP) Educacion general con otras adaptaciones/modificaciones<br>Non-Public School (NPS) Evaluacion pendiente                                                                                                                                         |            |              |                                        |                                 |
| ¿Cuáles son las razones de la solicitud? (Marque todo lo que corresponda. Consulte la sección "Documentación requerida" para obtener evidencia que justifique los motivos).<br>Cuidado de niños( Solo K-6 ) Empleo de los Padres Hermanos Salud y Seguridad Program Especializado<br>Inscripcion continua Completar el ultimo año en la escuela actual Cambio propuesto de residencia Otro (especifique en carta) |            |              |                                        |                                 |

He leído los términos y condiciones en la página 2 de esta solicitud y entiendo las regulaciones y políticas que rigen los permisos de asistencia entre distritos y, por este medio, envío mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el mero hecho de completar esta solicitud y de proporcionar toda la documentación requerida **NO** garantiza que la solicitud sea aprobada. **LA FALSIFICACIÓN DE CUALQUIER INFORMACIÓN NO VÁLIDA ESTA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA.**

Firma del padre / tutor \_\_\_\_\_ Relación con el estudiante \_\_\_\_\_

**\*\*DISTRICT USE ONLY\*\***

**STEP 2: District of Residence**

Decision: ☐ Approved ☐ Denied

Authorizing Signature: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

District: **LODI UNIFIED SCHOOL DISTRICT**

Comments: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**STEP 3: Proposed District of Attendance**

Decision: ☐ Approved ☐ Denied

Authorizing Signature: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

District: \_\_\_\_\_

Comments: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

ATENCIÓN QUE RECIBE EL DISTRITO ESCOLAR: Tenga en cuenta que LUSD no intercambia fondos de educación especial.

## Términos y Condiciones

**\*\* Solo solicitudes nuevas \*\*** Debe incluir una copia de la transcripción, boleta de calificaciones, informes de asistencia y disciplina más recientes, el IEP más reciente (si es elegible) y la documentación requerida para respaldar los motivos de la solicitud de transferencia interdistrital basada en la tabla de abajo Toda la documentación debe adjuntarse a la solicitud en el momento de la entrega. Las solicitudes se considerarán según las políticas de la junta local y el mérito individual. Por favor tenga en cuenta: **las solicitudes incompletas no serán procesadas.**

| Razón de la solicitud                                                       | Documentación requerida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuidado de niños (K-6 solamente)                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta del adulto, centro u organización que ofrezca guardería.<br/>Nombre, dirección e información de contacto del adulto, centro u organización<br/>Numero de licencia de cuidado infantil y tarifas, si corresponde<br/>Horas de operación del centro u organización , o las horas que el estudiante está bajo cuidado<br/>La cantidad de tiempo que el estudiante ha estado bajo cuidado por parte del adulto, centro u organización</li> <li>Carta del padre/tutor que explica la circunstancia de que un permiso interdistrital es necesario por motivos de cuidado infantil</li> </ul> |
| Empleo de los padres (Si la política del Distrito de Asistencia lo permite) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba de empleo de los padres/tutores que participant en la vida del estudiante día a día.<br/>Copia de un talon de pago reciente<br/>Carta de verificación estacionario del empleador incluyendo el horario y la ubicación del empleo</li> <li>Carta del padre/tutor que explica la circunstancia de que un permiso interdistrital es necesario por razones de empleo de los padres</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| Hermanos                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre, grado y escuela a la que asiste el hermano (el hermano ya debe asistir a una escuela en el distrito solicitado)</li> <li>Copia del ultimo reporte de calificaciones del hermano</li> <li>Copia del permiso de liberación del hermano del distrito de residencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Salud y Seguridad                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta o informe de un medico, psicólogo u otra persona apropiada que verifique los problemas relacionados con la salud del estudiante (si corresponde)</li> <li>Informe policial o escolar que respalde problemas relacionadas con la seguridad del estudiante (si corresponde)</li> <li>Carta del padre/tutor que explique las circunstancias de que un permiso interdistrital es necesario por razones de salud y seguridad</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| Programa especializado                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del folleto u otro material informativo que detalle el programa especializado en el que el estudiante está interesado dentro de LUSD.</li> <li>Carta del padre/tutor que expresa el alcance del interés del estudiante en el programa especializado y cómo el programa no está disponible o no es comparable en el distrito de residencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| Inscripción continua                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la última tarjeta de calificaciones del estudiante</li> <li>Carta del padre/tutor que indica el historial de inscripción (grado y escuela / distrito) del estudiante des del kinder.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Año final                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la última tarjeta de calificaciones del estudiante</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cambio de residencia                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de documentos de garantia/contratos de alquiler de residencia dentro de los limites de LUSD</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- Un permiso Interdistrital se otorga o niega según los términos y condiciones estipuladas en la política de la junta directive de LUSD.
- La aprobación de LUSD está sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito y la capacidad del distrito para proporcionar servicios de educación especial, si corresponde.
- La aprobación puede que sea en otra escuela y no la solicitada.
- Los estudiantes que son elegibles para el acuerdo Interdistrital de servicios de educación especial serán revisados por el SELPA del LUSD.
- Un permiso puede ser negado, revocado o rescindido en cualquier momento por el LUSD por los siguientes motivos:

El estudiante llega demasiado tarde o está ausente de la escuela, o es traído ala escuela excesivamente temprano o lo deja excesivamente tarde.

El estudiante no cumple con los estándares de comportamiento apropiados.

El estudiante no hace los esfuerzos académicos apropiados.

Se proporcionó información falsa o engañosa.

Otras condiciones que ocurren que harían la continuidad desaconsejable.

- Una vez que un permiso interdistrital ha sido otorgado, solo se otorga por un año escolar. Los estudiantes en los grados K a 10 deben solicitar un Nuevo permiso de asistencia entre distritos cada año. LUSD no debe rescindir los permisos existentes para estudiantes que ingresan al grado 11 o 12 en el siguiente año escolar excepto por los motivos de revocación mencionados anteriormente.
- Si el estudiante participa en algún programa atlético gobernado por la Federación Interescolar de California (CIF), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. El padre/tutor debe verificar las reglas CIF antes de enviar esta solicitud.
- LUSD no incurrirá en ninguna obligación financierapor los servicios prestados en virtud de este acuerdo, a menos que se acuerde lo contrario entre el distrito de residencia y el distrito de asistencia.
- El padre/tutor es responsable de proporcionar transporte hacia y desde la escuela para todos los estudiantes, a menos que la ley exija lo contrario para ciertos estudiantes de educación especial.

Si es aprobado por el distrito solicitado, este document es el acuerdo de transferencia de asistencia entre distritos entre los dos distritos, sujeto a los términos mencionados anteriormente y cualquier política aplicable de cada distrito.